

De vergunningverlener (het openbaar bestuur) wil dat je als bedrijf de risico's voor het verwerken van afval beheerst. Daarom moet je als afvalverwerker (bedrijf) aangeven welke afvalstoffen wel en niet worden geaccepteerd. Dit heet het **acceptatiebeleid**.

Daarnaast moet je als bedrijf aangegeven hoe je de afvalstoffen verwerkt. Dit is het **verwerkingsbeleid**.

Het acceptatie- en verwerkingsbeleid bevatten dus de bepalingen - waaronder de afvalstoffen - die je als bedrijf accepteert en verwerkt.

Met het beleid kun je als vergunningaanvrager of meldingsplichtige aan de vergunningverlener aantonen dat je de risico's van acceptatie en verwerking van afvalstoffen voldoende beheerst.

## Minimale verplichtingen

Het acceptatie- en verwerkingsbeleid moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:

- Een omschrijving van alle verwerkingsroutes binnen de inrichting;
  - Dit houdt in dat per afvalstroom beschreven wordt wat er binnen het bedrijf qua verwerking mee gebeurt.
- Een overzicht van de te accepteren afvalstoffen (indien van toepassing) per verwerkingsroute. Daarbij moet worden beschreven:
  - de benaming of omschrijving van de afvalstof;
  - de Euralcode;
  - de menghandelingen die met de stof plaatsvinden.
- De afvalstof moet beschreven worden en schematisch weer worden gegeven. Aan elke afvalstof wordt een Euralcode gekoppeld.

- Een overzicht van voorstelbare verontreinigingen in afvalstoffen die de verwerking kunnen verstoren. De aanwezigheid van deze verontreinigingen in de te accepteren afvalstoffen moet dus worden uitgesloten en/of er moeten specifieke eisen worden gesteld. Indien voldaan moet worden aan emissie-eisen moet worden beschreven welke specifieke acceptatiecriteria in relatie hiermee worden gehanteerd.
  - Om verontreiniging van de afvalstoffen te voorkomen is van belang dat voorzorgmaatregelen worden genomen binnen het bedrijf. Deze procedures worden beschreven in het acceptatie- en verwerkingsbeleid.
  - Een overzicht van voorstelbare zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) die in de afvalstoffen kunnen voorkomen. De aanwezigheid van deze verontreinigingen in de te accepteren afvalstoffen moet dus worden uitgesloten en/of er moeten specifieke eisen worden gesteld. Indien voldaan moet worden aan verwerkings- of emissie-eisen moet worden beschreven welke specifieke acceptatiecriteria in relatie hiermee worden gehanteerd.
  - In het A&V-beleid moet worden uitgewerkt op welke wijze wordt beoordeeld of ZZS kunnen voorkomen in de afvalstoffen die geaccepteerd worden. Indien ZZS kunnen voorkomen, moet beschreven worden hoe de betreffende afvalstoffen worden verwerkt en hoe gewaarborgd is dat onaanvaardbare risico's voor blootstelling van mens en milieu veroorzaakt door ZZS, worden voorkomen.
  - De vooracceptatieprocedure. Dit betreft een procedure voorafgaand aan de werkelijke afgifte of inname van afvalstoffen, waarin aanbieder en verwerker overleg hebben over de aard en samenstelling van de afvalstoffen, verwerking, kosten, momenten van monsterneming, enz.
  - Het is aan te bevelen dat betrokken personen in de vooracceptatieprocedure rekening houden met afwijkingen bij geleverde stoffen. Ze moeten duidelijk aangegeven wat in zo'n situatie met de afvalstoffen moet gebeuren.
  - De acceptatieprocedure. Dit betreft de procedure rondom de fysieke overdracht van afvalstoffen van de ontdoener naar de ontvangende inrichting. Daarnaast moet de acceptatieprocedure beschreven worden voor de situatie waarin geen vooracceptatie heeft plaatsgevonden;
  - Het beschrijven van de volledige acceptatieprocedure.
  - De monsterneming- en analyseprocedures tijdens de vooracceptatieprocedure en acceptatieprocedure.
- Alle afvalstoffen worden voor de acceptatie geanalyseerd. Dit kan visueel zijn maar het kan ook zo zijn dat een monster afnemen verplicht is.

- Een overzicht van risico-gestuurde procedures in het vooracceptatie- en acceptatieproces. Daarbij kan een onderscheid worden gemaakt in de volgende situaties:
  - afvalstoffen afkomstig van een inzamelaar en, indien een handelaar het eigendom heeft, van een handelaar
  - afvalstoffen van een nieuwe klant
  - nieuwe afvalstoffen van een bestaande klant
  - afvalstoffen van een bekende klant (vervolgafgifte)
  - visueel controleerbare afvalstoffen
  - afvalstoffen waarvan bekend is dat deze een wisselende samenstelling kunnen hebben
  - de omvang van de partijen (is er een afwijkende procedure voor kleine partijen);
  - Zoals hierboven beschreven kunnen verschillende situaties voordoen. Deze en andere situaties moeten beschreven worden in het A&V-beleid. Daar moeten ook de te volgen procedures in staan als de situatie zich voordoet.
- De wijze waarop en welke informatie uit het (voor)acceptatieproces worden vastgelegd.
  - Het proces moet vastgelegd worden, dit kan op papier maar ook digitaal.
- Per verwerkingsroute een beschrijving van wat er met de afvalstoffen, reststoffen of producten gebeurt, zowel intern als extern. Indien controles en analyses plaatsvinden moet dit beschreven worden.
  - Het hele verwerkingsproces moet worden uitgeschreven.
- De wijze van evaluatie van het A&V-beleid.
  - Het A&V-beleid moet eens in de zoveel tijd herzien worden. Het beleid moet altijd actueel zijn.
- Wie verantwoordelijk is voor het vaststellen en wijzigen van de procedures rond de (voor)acceptatie van afvalstoffen.
  - Binnen het bedrijf moet iemand verantwoordelijk zijn voor A&V-beleid.

- Wie verantwoordelijk is tijdens afwijkende situaties, met betrekking tot acceptatie of verwerking van afvalstoffen, moet worden opgelost binnen het kader van de geldende vergunningvoorschriften en geldende wet- en regelgeving.
- Tijdens ongewenste voorvallen of calamiteiten is het belangrijk om te weten wie over wat verantwoordelijk is. Bij het afgeven van vergunning of melding activiteitenbesluit wordt dit medegedeeld. Ook is het te vinden in wet- en regelgeving.

### **Acceptatie- en verwerkingsbeleid opstellen is complex**

Het correct opstellen van acceptatie- en verwerkingsbeleid is complex en tijdrovend. Ook is er geen standaard aanpak, want elk bedrijf is anders.

Laat je acceptatie- en verwerkingsbeleid daarom opstellen door de experts van Milieuadviesbureau AdbLOM. Dan weet je zeker dat het meteen goed gebeurt. En bespaar je tijd, geld en moeite.

### **Neem nu contact op met AdbLOM**

#### **AdbLOM Milieuadvies B.V.**

Baileystraat 4-F  
8013 RV ZWOLLE

T: 038-4579056  
M: 06 – 13414267  
E: [info@adblom.nl](mailto:info@adblom.nl)